



**PROGRAMA CONJUNTO MDG-F: VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS URBANOS
PRODUCTIVOS Y SOSTENIBLES EN SAN SALVADOR
EL SALVADOR**

DESCRIPCION DE PUESTO

TITULO DEL PUESTO:	Punto Focal Nacional ONUDI – experto en desarrollo del sector privado, PYMES y cadenas de valor
PROYECTO:	Vivienda y asentamientos urbanos productivos y sostenibles en San Salvador
DURACIÓN:	1 año con posibilidades de extensión
FECHA DE INICIO:	Marzo 2010
LUGAR DE TRABAJO:	San Salvador, El Salvador, con viajes a los asentamientos urbanos de atención del Programa, según necesario.

PROPÓSITO DEL PROGRAMA:

El Programa Conjunto *Vivienda y asentamientos urbanos productivos y sostenibles en San Salvador* descansa en los esfuerzos conjunto de PNUD, ONU-Habitat y ONUDI de dar una respuesta coordinada al déficit habitacional registrado en San Salvador. En el marco de dicho proyecto, el Punto Focal Nacional ONUDI se encargará de:

1. promover el desarrollo de la cadena de valor de la industria de construcciones;
2. fomentar la formación de redes de MiPyMEs para aumentar facilitar su integración en la cadena de valor;
3. fortalecer la oferta de servicios de apoyo por instituciones relacionadas a la cadena de valor de la industria de construcciones, en particular en los aspectos de servicios no-financieros;
4. fortalecer las instituciones formativas para mejorar la calificación laboral para la industria de la construcción (articulación oferta-demanda);
5. fomentar procesos participativos de desarrollo económico local en los asentamientos de atención del Programa.

Estos componentes serán ejecutados por un equipo de consultores nacionales, liderado por el Punto Focal Nacional, y asesorado por consultores internacionales y por ONUDI.

FUNCIONES:

El consultor será parte de un equipo multidisciplinario que garantizará una implementación coordinada y eficiente del Programa Conjunto PNUD – ONUHABITAT – ONUDI. A este efecto el Punto Focal Nacional integrará y contribuirá a las asignaciones de la Unidad de Coordinación del Programa, ubicada en el Viceministerio de la Vivienda y Desarrollo Urbano (VMVDU).

Adicionalmente el Punto Focal Nacional cumplirá las funciones necesarias a asegurar la planificación, organización, e implementación del Componente ONUDI del Programa Conjunto. En específico, el Punto Focal Nacional asumirá las siguientes funciones:

Funciones, tareas y resultados esperados (durante toda la implementación de los proyectos)

Función	Tareas	Resultados esperados
Administración del Presupuesto y Preparación de Planes de Trabajo Anuales.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar planes de trabajo anuales para todas las actividades del Componente y apoyar a los consultores nacionales en la elaboración de planes de trabajo detallados para las actividades de su competencia ➤ Elaborar los presupuestos anuales de acuerdo a los planes de trabajo anuales y las necesidades operativas del Componente y remitirlos en tiempo a ONUDI Viena. ➤ Dar seguimiento a la correcta aplicación de los procedimientos relacionados al manejo local de recursos del Componente. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planes de trabajo anuales transparentes y eficientes son desarrollados y facilitan el planeamiento/uso de recursos eficiente, eficaz y puntual. ➤ Solicitudes de recursos efectuadas a tiempo ➤ Recursos del proyecto son ejecutados eficiente y eficazmente, cumpliendo los requerimientos administrativos establecidos por la ONUDI.
Relaciones con los socios del Programa Conjunto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actuar como enlace permanente entre la ONUDI, la Unidad de Coordinación del Programa y los socios nacionales, manteniendo estrecha comunicación con las partes ➤ Participar activamente en instancias de coordinación que contribuyan a la implementación del Programa Conjunto. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los principales socios del Programa Conjunto informados, alineados e involucrados en la implementación de la estrategia y coordinación de las actividades.
Implementación de los planes de trabajos .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proveer asesoría al personal integrante el equipo ONUDI para asegurar la implementación de los planes de acción en particular en temas relativo a desarrollo del sector privado y de las PYMES y alianzas publico-privadas. ➤ Monitorear el desempeño del equipo ONUDI, proporcionar retroalimentación e informar la sede sobre necesidades de formación del personal. ➤ Sensibilización de los actores locales relevantes y diseminación de recomendaciones a hacedores de política e instituciones ➤ Comptibilmente con sus funciones de coordinacion, ejecutar actividades de formacion del equipo ONUDI, de las contrapartes institucionales y de los hacedores de politica ➤ Establecer alianzas con socios estrategicos del Componente y promover alianzas publico-pivada en lines con los planes de accion del 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fortalecidas capacidades de los integrantes el equipo ONUDI. ➤ Equipo ONUDI actuando de forma coordinada, en línea con los planes de acción y con la estrategia general del componente ➤ Actores locales sensibilizados e interesados en impulsar las acciones del componente. ➤ Alianzas con socios estratégico establecidos y partnerships publico-privadas enlazadas

Función	Tareas	Resultados esperados
Monitoreo y evaluación de los proyectos.	<p>Componente</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Garantizar la correcta implementación del sistema de monitoreo y evaluación de las actividades de responsabilidad ONUDI (creación de línea de base, recopilación de información y datos relevantes, preparación de informes periódicos, mecanismo de feedback/corrección). ➤ Verificar el avance hacia el conseguimiento de los objetivos del Programa Conjunto y formular recomendaciones para remediar deficiencias y fortalecer actividades exitosas ➤ Redacción de informes de avance según conforme con las prácticas de monitoreo de ONUDI, Vienna ➤ Contribuir a las actividades de gestión del conocimiento con la redacción de estudio de casos, manuales y policy briefs 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema de monitoreo diseñado y puesto en marcha ➤ Actividades correctivas realizadas, según sea necesario. ➤ Informes y material de gestión del conocimiento redactados y divulgados
Colaborar con expertos y asesores internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proponer y coordinar contribuciones de asesores internacionales de acuerdo a la estrategia y objetivos planteados en los documentos de proyecto. ➤ Organizar, apoyar y coordinar misiones de ONUDI y expertos internacionales vinculados a la ejecución de los proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad y los conocimientos del equipo ONUDI fortalecidas ➤ Buenas prácticas internacionales y recomendaciones de los consultores internacionales adaptadas al contexto del PC e integradas en los planes de acción
Desarrollo de sinergias y complementariedades con los demás componentes del Programa Conjunto.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Impulsar y diseñar actividades que fomentan sinergias con las actividades ejecutadas por las demás agencias ONU, incluyendo el uso compartido de consultores, eventos de formación y sensibilización, visitas e intercambios, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los distintos componentes del Programa Conjunto se fortalecen a través de complementariedades y vínculos entre ellos ➤ Diversos materiales de formación y eventos y actividades de coordinación conjunta realizados.

Competencias y habilidades

1. Estudios universitarios en las áreas de economía, desarrollo o similares.
2. Experiencia en proyectos de desarrollo de cadenas de valor, procesos asociativos con PYMES, desarrollo económico local constituye título preferencial.
3. Familiaridad con conceptos y metodologías relacionadas a análisis y promoción de cadenas de valor.

4. Comprobada capacidad de gestión, coordinación y evaluación de proyectos de cooperación técnica, en particular en el área de desarrollo del sector privado y de promoción de las PYMES.
5. Conocimiento del contexto socio-económico e institucional del país.
6. Conocimientos informáticos (Word, Power Point, Excel) y muy buenas habilidades de escribir, de comunicación y de negociación.
7. Dominio de español e inglés deseable

Curriculum y candidaturas pueden ser enviados a la dirección de correo:

a.stancher@unido.org

Fecha limite: 15 marzo 2010